

## دستورالعمل تشویق دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی بر اساس ثبت فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی آنها

این شیوه‌نامه اجرایی برای ضابطه‌مند کردن و یکسان‌سازی نحوه ثبت فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان و یکسان‌سازی تشویق آنان با استفاده از این مدرک به اجرا گذاشته می‌شود.  
**ماده ۱:** هر دانشگاه موظف می‌باشد که شورای مرکزی تشویق فعالیت‌های دانشجویی را در معاونت آموزشی دانشگاه و شورای تشویق دانشکده در هر دانشکده تشکیل دهد.

### اعضای شورای مرکزی دانشگاه عبارتند از:

- ۱- معاون آموزشی دانشگاه (مسئول شورا)
- ۲- معاون پژوهشی دانشگاه
- ۳- معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه
- ۴- دو نفر از اساتید برجسته دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه
- ۵- دو نفر از اساتید مورد وثوق دانشجویان به انتخاب شوراهای صنفی دانشجویان
- ۶- مسئول اداره آموزش دانشگاه (دبیر شورا)

### اعضای شورای تشویق دانشکده عبارتند از:

- ۱- رئیس دانشکده یا نماینده او (مسئول شورا)
- ۲- معاون آموزشی دانشکده
- ۳- معاون پژوهشی دانشکده
- ۴- دو نفر از اساتید عضو شورای آموزشی پژوهشی دانشکده به انتخاب رئیس دانشکده
- ۵- کارشناس مسئول آموزش دانشکده (دبیر شورا)

**ماده ۲:** نحوه ثبت فعالیت‌های دانشجویی به صورت زیر می‌باشد:

- ۱- شیوه‌نامه اجرایی ثبت این فعالیت‌ها توسط معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین شده و به دانشگاه‌ها ابلاغ می‌گردد.
- ۲- فعالیت‌های دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی ثبت و به صورت سالیانه ارزیابی خواهد شد.
- ۳- رؤسای دانشکده‌ها (یا نماینده وی در شورا) موظفند حداکثر یک ماه پس از هر سال تحصیلی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان را بررسی کرده و پس از طرح در شورای تشویق دانشکده، کارنامه دانشجویان واجد شرایط را به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهند.

۴- معاونین پژوهشی دانشگاه‌ها موظفند حداکثر یک ماه پس از هر سال تحصیلی کارنامه فعالیت‌های پژوهشی دانشجویانی را که مستقیماً زیر نظر حوزه‌های معاونت پژوهشی انجام شده است، به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهد.

۵- معاونین دانشجویی فرهنگی دانشگاه موظفند حداکثر یک ماه پس از هر سال تحصیلی کارنامه فعالیت‌های فرهنگی دانشجویانی را که مستقیماً زیر نظر حوزه‌های معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه انجام شده تکمیل و به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحویل دهند. امتیاز فعالیت‌های فرهنگی توسط معاونین دانشجویی فرهنگی و یا شورای فرهنگی دانشگاه با رعایت سقف امتیازات پیشنهاد خواهد شد.

۶- دبیر شورای تشویق دانشگاه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه کارنامه‌های فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی را جمع‌آوری، بررسی و جمع‌بندی نموده و جهت طرح در شورای تشویق دانشگاه آماده نماید.

۷- شورای تشویق دانشگاه موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از هر سال تحصیلی تشکیل جلسه داده و به کارنامه‌های ارسال شده رسیدگی نماید.

**تبصره ۵:** در مورد دانشجویان ورودی بهمن‌ماه، سال تحصیلی از بهمن‌ماه محاسبه خواهد شد.

۸- تعیین میزان امتیاز برای هر فعالیت به شورای تشویق دانشگاه واگذار شده است. سقف امتیاز در نظر گرفته شده برای هر فعالیت در جداول این شیوه‌نامه اجرایی آمده است.

۹- یک نسخه از کارنامه دانشجویان برگزیده، باید در پرونده تحصیلی آنان قرار گیرد

**ماده ۳:** شرح وظایف شورای تشویق دانشگاه به قرار زیر است:

۱- نظارت بر نحوه تکمیل و ارسال کارنامه دانشجویان از دانشکده‌ها و معاونت‌های پژوهشی و دانشجویی فرهنگی دانشگاه

۲- تعیین میزان امتیاز هر فعالیت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی با توجه به سقف امتیاز در نظر گرفته شده

۳- برگزاری مراسم تشویق در دانشگاه در شروع هر سال تحصیلی و یا در جشن فارغ‌التحصیلی دانشگاه

۴- تعیین نوع تشویق بر اساس موارد پیشنهادی این شیوه‌نامه اجرایی و اقدام لازم برای انجام تشویق

۵- معرفی دانشجویان نمونه دانشگاه به معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

**ماده ۴:** سطح‌بندی تشویق دانشجویان به صورت ذیل خواهد بود:

۱- تشویق کتبی توسط رئیس دانشکده

۲- تشویق کتبی توسط معاون آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه

۳- اهدای لوح تقدیر در مراسم سالانه

۴- اهدای لوح تقدیر در مراسم سالیانه همراه با جوایز غیر نقدی

۵- اهدای لوح تقدیر در مراسم سالیانه همراه با جوایز نقدی

۶- معرفی دانشجوی نمونه به وزارت متبوع

**ماده ۵:** دانشجویان شایسته تشویق و نحوه تشویق آنان و درصد هر گروه عبارتند از:

۱- سه درصد از دانشجویانی که بالاترین نمرات تحصیلی را در بین هم‌ورودی‌های خود در هر سال تحصیلی کسب کرده‌اند. نفر اول هر سال تحصیلی تشویق کتبی توسط معاونت آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه با درج در خبرنامه و نفرات بعدی تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده خواهند شد.

۲- سه درصد از فارغ‌التحصیلان هر دانشکده که بالاترین میانگین نمرات را کسب کرده‌اند، نفر اول فارغ‌التحصیلان هر دانشکده لوح تقدیر با جایزه نقدی یا غیر نقدی و نفرات بعد لوح تقدیر در مراسم سالیانه دریافت خواهند کرد.

**تبصره:** در دانشکده‌هایی که چند رشته تحصیلی تدریس می‌شود، در اجرای مفاد بندهای ۱ و ۲ فوق نفر اول هر رشته لوح تقدیر با جایزه نقدی یا غیر نقدی و نفرات دوم و سوم لوح تقدیر دریافت می‌کنند.

۳- نفرات اول امتحانات جامع کشوری

چنانچه رتبه در طح کشور کسب نموده باشند، تا رتبه سوم به وزارت متبوع معرفی و تا رتبه دهم شامل دریافت لوح تقدیر با جایزه نقدی خواهد بود. پنج درصد از دانشجویانی که در سطح دانشگاه رتبه کسب نموده باشند، نفر اول لوح تقدیر با جایزه نقدی و نفرات بعدی تا دو درصد لوح تقدیر و نفرات بعدی تشویق کتبی توسط معاونت آموزشی یا ریاست دانشگاه خواهند شد.

۴- ۵ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فعالیت پژوهشی را در دانشگاه در هر سال تحصیلی کسب نموده‌اند، دو درصد اول با لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی یا غیرنقدی و ۳ درصد بقیه با اهدای لوح تقدیر تشویق خواهند شد.

۵- ۴ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فعالیت فرهنگی را در دانشگاه و با تشخیص شورای فرهنگی دانشگاه در هر سال تحصیلی کسب نموده‌اند، دو درصد اول با لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی یا غیرنقدی و ۳ درصد بقیه با اهدای لوح تقدیر تشویق خواهند شد.

۶- ۳ درصد از دانشجویانی که بالاترین امتیاز از فعالیت آموزشی همراه با فعالیت پژوهشی یا فرهنگی را در هر سال تحصیلی کسب نموده باشند، نفر اول به وزارت متبوع معرفی و بقیه نفرات با اهدای لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی و غیرنقدی تشویق خواهند شد.

۷- دانشجویانی که به تأیید شورای تشویق دانشگاه فعالیت برجسته‌ای از جمله اختراع، ارائه کار جدید، فعالیت پژوهشی یا فرهنگی برجسته داشته‌اند و یا در جشنواره‌های کشوری موفق به دریافت جایزه

گردیده‌اند شامل تشویق در سطح معرفی به وزارت متبوع و یا اهدای لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی یا غیرنقدی و یا تشویق کتبی با امضای ریاست دانشگاه خواهند شد.

۸- دانشجویانی که بیش از ۳ نمره افزایش میانگین درسی نسبت به سال تحصیلی قبل داشته‌اند، تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده خواهند شد.

۹- دو نفر از نمایندگان فعال صنفی دانشجویان، توسط رئیس دانشکده تشویق خواهند شد و چنانچه این نمایندگان منشأ خدمات شایسته‌ای در دانشگاه شوند، بر اساس معرفی ریاست دانشکده و تصمیم شورای تشویق دانشگاه شامل تشویق در سطوح بالاتر نیز خواهند شد.

۱۰- دانشجویانی که بتوانند دوره تحصیلی خود را به میزان ۱۵٪ زودتر از زمان پیش‌بینی شده عادی مندرج در آیین‌نامه تحصیلی رشته خود تمام نمایند، توسط رئیس دانشگاه تشویق خواهند شد (مثلاً به جای ۸ نیمسال دوره خود را در ۷ نیمسال تمام نمایند).

۱۱- ۵ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز پژوهشی و ۴ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فرهنگی را در طول دوران تحصیل کسب کرده‌اند، ۲ درصد اول به وزارت متبوع معرفی یا لوح تقدیر با جوایز نقدی یا غیر نقدی و بقیه لوح تقدیر با جوایز غیرنقدی دریافت خواهند کرد.

۱۲- در احتساب تعداد دانشجویان بر اساس درصد، کسر زیر ۱/۵ یک نفر محاسبه خواهد شد و بالاتر از ۱/۵۱ به عدد بالاتر گرد خواهد شد.

۱۳- حداکثر تا ۰/۱٪ از تعداد کل دانشجویان هر دانشگاه به عنوان دانشجوی نمونه به وزارت متبوع در هر سال تحصیلی معرفی خواهد شد.

۱۴- تعیین امتیاز و نحوه تشویق فعالیت‌هایی که در این شیوه‌نامه اجرایی به آن اشاره نشده است، به عهده شورای تشویق دانشگاه خواهد بود.

**ماده ۶:** به تشخیص شورای تشویق دانشگاه، تشویق دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دستیاران تخصصی و فوق تخصصی نیز می‌تواند صورت گیرد. در مورد دستیاران تخصصی امتحانات ارتقا و گواهینامه و دانشنامه تخصصی می‌تواند ملاک تصمیم‌گیری باشد. بدیهی است دستیاران تخصصی و فوق تخصصی که رتبه‌های کشوری به دست آورده باشند، توسط وزارت متبوع و دستیارانی که رتبه‌های درون دانشگاهی کسب کرده باشند، توسط دانشگاه تشویق خواهند شد.

**ماده ۷:** ستاد تشویق وزارت متبوع در معاونت آموزشی و امور دانشجویی و با مسؤلیت مدیر کل دانشجویان داخل تشکیل و امور مرتبط با این شیوه‌نامه و هماهنگی و اجرای مراسم تشویق دانشجویان معرفی شده به آن ستاد را بر عهده خواهد داشت.

**ماده ۸:** بودجه لازم برای تشویق با اهدای جوایز نقدی یا غیر نقدی و نیز حق‌الزحمه کارشناسان همکار در جمع‌آوری و جمع‌بندی کارنامه‌ها توسط وزارت متبوع اختصاص خواهد یافت.

**ماده ۹:** نرم‌افزار مناسب برای تشکیل بانک اطلاعات ثبت فعالیت‌های دانشجویان توسط وزارت متبوع تهیه و در اختیار دانشگاه‌ها قرار خواهد گرفت.

**ماده ۱۰:** شیوه‌نامه اجرای فعالیت‌های دانشجویان و نحوه تشویق آنان باید به نحو مقتضی به اطلاع عموم دانشجویان رسانده شود و بهتر است در هنگام ثبت نام سالیانه یک نسخه از آن در اختیار دانشجویان قرار گیرد.

- بر اساس مفاد بند ۶ مصوبه نهمین جلسه مورخ ۱۳۸۰/۵/۷ هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان علوم پزشکی، وام ضروری و وام تحصیلی دانشجویان ممتاز و نمونه طبق آیین‌نامه تشویق تا ۳ برابر (به تشخیص صندوق) قابل افزایش می‌باشد.

## کارنامه فعالیت دانشجویی

### وضعیت تحصیلی و آموزشی

این جدول توسط دانشکده‌ها تکمیل و به تأیید اداره آموزش دانشگاه رسانیده شود.

دانشگاه علوم پزشکی: دانشکده: سال تحصیلی:  
نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: ورودی سال:

جدول میانگین نمرات هر سال:

نیمسال	میانگین نمرات	نیمسال	میانگین نمرات	نیمسال	میانگین نمرات

دانشجوی در حال تحصیل: میزان ارتقای میانگین نمرات سالیانه بیش از سه نمره داشته است / نداشته است

دانشجوی در حال تحصیل: رتبه دانشجوی در بین ورودی‌های ..... یا در سال تحصیلی .....  
دانشجوی فارغ‌التحصیل: رتبه دانشجوی در بین ورودی‌ها .....

## امتحانات جامع کشوری

دانشگاه علوم پزشکی: دانشکده: سال تحصیلی:  
دوره تاریخ امتحان جامع: نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

امتحان جامع	نمره	رتبه	تعداد دانشجویان شرکت کننده

فعالیت آموزشی برجسته غیر از مواد مندرج در این شیوه‌نامه اجرایی ذکر شود.

### فعالیت پژوهشی

این قسمت توسط معاونت پژوهشی دانشکده یا دانشگاه تکمیل خواهد شد.

الف) شرکت در طرح‌های تحقیقاتی  
(حداکثر یک امتیاز برای همکاری در طرح، ۲ امتیاز برای هر طرح و حداکثر ۶ امتیاز در هر سال تحصیلی)

دانشگاه علوم پزشکی: دانشکده: سال تحصیلی:  
نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:

نام طرح پژوهشی	نوع همکاری	امتیاز

فقط طرح‌های پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه مشمول امتیاز خواهند شد.

ب) ارائه مقاله و یا ارائه چاپ مقاله در مجلات معتبر داخلی و خارجی:  
(به مقالات و مجلات بر اساس مقررات ارتقای هیأت علمی دانشگاه و ضرایب متعلقه به نفرات مختلف امتیاز تعلق خواهد گرفت و امتیاز حاصله در سه ضرب خواهد شد.)

عنوان مقاله	مجله	تاریخ چاپ	امتیاز کل مقاله	امتیاز خام دانشجو	امتیاز نهایی دانشجو

ج) ارائه خلاصه مقاله در همایش‌ها و سمینارهای معتبر با درج در کتاب خلاصه کتاب:

(به خلاصه مقالات در همایش‌های داخلی حداکثر یک امتیاز و در همایش‌های خارجی ۱/۵ امتیاز داده خواهد شد با در نظر گرفتن ضرایب متعلق به نفرات مختلف بر اساس آیین‌نامه ارتقای هیأت علمی، میزان امتیاز دانشجو و امتیاز حاصله در ۱/۵ ضرب خواهد شد.)

عنوان مقاله	محل و یا عنوان همایش	تاریخ همایش	امتیاز کل	امتیاز خام دانشجوی	امتیاز نهایی دانشجوی

- برای مقالات سقف امتیاز در نظر گرفته نمی‌شود.
- سقف امتیاز خلاصه مقالات ۸ امتیاز در سال می‌باشد.

#### د) اختراع، ابتکار و نوآوری

(حداکثر ۸ امتیاز برای هر اختراع، ابتکار یا نوآوری که به تأیید و ثبت توسط مراجع ذی‌ربط رسیده باشد و ۳ امتیاز برای ابتکار و نوآوری در سطح استان یا دانشگاه)

نام و یا نوع اختراع، ابتکار یا نوآوری	محل تأیید و ثبت	سال	امتیاز

حداکثر سقف امتیاز اختراع، ابتکار و یا نوآوری ۱۲ امتیاز در سال می‌باشد.

#### و) تألیف یا ترجمه کتاب

(امتیاز متعلقه توسط شورای انتشارات یا پژوهشی دانشگاه تعیین و بر حسب توافق نویسندگان و یا درصد همکاری در تهیه قسمت‌های مختلف تقسیم خواهد شد. حداکثر امتیاز تألیف کتاب ۱۵ امتیاز و برای ترجمه ۱۰ امتیاز خواهد بود.)

نام کتاب	نام ناشر	سال چاپ	تألیف/ ترجمه	امتیاز کل	امتیاز دانشجوی

حداکثر سقف امتیاز تألیف و ترجمه کتاب ۲۰ امتیاز در سال می‌باشد.

فعالیت‌های پژوهشی برجسته غیر از موارد مندرج در این شیوه‌نامه اجرایی ذکر شود.

مجموع امتیاز پژوهشی:

مجموع امتیازات پژوهشی در دوران تحصیل:

سال تحصیلی	امتیاز	سال تحصیلی	امتیاز



**فعالیت‌های فرهنگی در دانشگاه**

این قسمت توسط معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه تکمیل می‌گردد:

نام و نام خانوادگی: دانشکده: سال تحصیلی:

شماره دانشجویی:

نوع فعالیت	سال	محل ارائه فعالیت	امتیاز

حداکثر امتیاز هر فعالیت فرهنگی ۴ امتیاز خواهد بود که به نسبت مشارکت دانشجو در آن فعالیت امتیاز داده خواهد شد.

حداکثر سقف امتیازات فرهنگی ۱۰ امتیاز در سال خواهد بود.

**مجموع امتیاز فعالیت‌های فرهنگی:**

سال تحصیلی	امتیاز	سال تحصیلی	امتیاز

این قسمت توسط اداره کل آموزش دانشگاه تکمیل می‌شود.

نام و نام خانوادگی: دانشکده: سال تحصیلی:

شماره دانشجویی:

**مجموع امتیازات آموزشی:**

رتبه در سال تحصیلی .....

رتبه در بین دانش‌آموختگان .....

رتبه در امتحان جامع ..... دوره .....

ارتقای میانگین نمرات سالانه بیش از ۳ نمره .....

**مجموع امتیازات پژوهشی:**

نوع فعالیت	امتیاز	سقف امتیاز
جمع		

**مجموع امتیازات فرهنگی:**

نوع فعالیت	امتیاز	سقف امتیاز
جمع		