

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم

مدیریت امور آموزشی

اسناد گرامی

با سلام و آرزوی موفقیت، بدین وسیله اعلام می‌دارد در راستای استفاده بهینه از امکانات موجود به ویژه فناوری اطلاعات در جهت بهبود روندها و فرایندها و تسریع در انجام امور، مقرر گردیده است اعضای محترم هیأت علمی و اساتید محترم نمرات خود را از طریق سامانه تحت وب مدیریت امور آموزشی دانشگاه انجام دهند. در این راستا، بدین وسیله راهنمای نحوه استفاده از سامانه مذکور حضورتان ارسال می‌گردد. خواهشمند است ضمن مطالعه دقیق آن، نسبت به ثبت نمرات دانشجویان در محدوده زمانی تعیین شده اقدام فرمایید. در صورت بروز هر گونه سؤال و ابهام، می‌توانید با کارشناسان مربوطه در حوزه مدیریت امور آموزشی به شماره ۷۷۱۱۳۳۲ تماس حاصل نمایید.

نکات مهم:

- بر اساس ماده ۲۵ آیین نامه آموزشی مقاطع کاردانی و کارشناسی و ماده ۲۵ آیین نامه آموزشی رشته پزشکی و تبصره‌های آن، اعلام نمرات هر درس توسط استاد، لازم است حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس انجام شود. پس از این زمان، دانشجویان به مدت ۳ روز فرصت دارند تا اعتراضات خود را اعلام نمایند و متعاقب آن و پس از بررسی اعتراضات، نمره نهایی، دو هفته پس از برگزاری امتحان به صورت قطعی و غیر قابل تغییر به دانشگاه اعلام می‌گردد. بر این اساس، طبق برنامه‌ریزی به عمل آمده و با توجه به شروع امتحانات از تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۵، زمان ثبت موقت

نمرات در نوسال جاری، از روزیکشنبه ۱۳۹۰/۱۰/۲۵ لغایت پنجشنبه ۱۳۹۰/۱۱/۲۰ تعیین شده است. همچنین، تاریخ ثبت نهایی

نمرات از روز چهارشنبه ۱۳۹۰/۱۰/۲۸ لغایت یکشنبه ۱۳۹۰/۱۱/۳۰ خواهد بود. بدیهی است پس از انقضای زمان مذکور،

ثبت نمرات از طریق وب امکان پذیر نبوده و در صورت عدم اقدام از سوی اساتید محترم، مراتب در پایش فعالیت‌های آموزشی آنان مورد توجه قرار خواهد گرفت.

- در خصوص دروسی که چند استاد به صورت مشترک آن را ارائه می‌نمایند، مسؤول درس پس از اخذ نمرات سایر اعضا، نسبت به درج آن در سامانه اقدام می‌نماید.

- دانشجویان ملزم خواهند بود نمرات خود را فقط از طریق سامانه مدیریت امور آموزشی مشاهده و در صورت اعتراض به نمره، آن را از طریق همان سامانه اعلام نمایند.

الف) ورود به سامانه

مرحله اول: از طریق نشانی اینترنتی <http://sama.muq.ac.ir/login.asp> وارد سامانه مدیریت امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی قم شوید.

مرحله دوم: برای ورود به سامانه مدیریت امور آموزشی (سما)، ابتدا نوع کاربری را (استاد) مشخص نموده و سپس حروف تصویر، کد کاربری و کلمه عبوری را که از طریق سامانه اتوماسیون اداری در اختیار شما قرار گرفته، وارد نمایید و سپس دکمه‌ی ورود به سیستم را کلیک نمایید.



بعد از ورود به سامانه، صفحه زیر را مشاهده می‌نمایید:

با توجه به حساسیت و شخصی بودن دسترسی به این صفحه، اکیداً توصیه می‌شود در اولین فرصت، نسبت به تغییر کلمه عبور خود به کلمه عبور مناسبی که قابل حدس زدن توسط دیگران نبوده و ضمن دارا بودن سطح قابل قبولی از دشواری برای خودتان قابل یادآوری باشد، اقدام نمایید.

با توجه به اینکه دسترسی شما به سامانه مدیریت امور آموزشی به صورت نامحدود بوده و کلمه کاربری تعریف شده تا زمانی که عضو هیات علمی این دانشگاه هستید، معتبر خواهد بود، می‌توانید با استفاده از امکانات موجود، به اطلاعات آموزشی مورد نیاز دسترسی داشته باشید. به طور مثال، اگر استاد مشاور جمعی از دانشجویان هستید، می‌توانید لیست و مشخصات این دانشجویان را از طریق این سامانه مشاهده نمایید.

(ب) ثبت موقت نمرات

برای ثبت نمرات، گزینه ثبت نمرات را از سمت راست صفحه انتخاب نمایید. عناوین دروسی را که در نیمسال جاری، تدریس نموده‌اید به شکل صفحه زیر مشاهده خواهید کرد:

با کلیک بر روی لینک لیست، لیست اسامی دانشجویان درس مورد نظر را طبق تصویر بعدی، مشاهده خواهید نمود.

Windows Internet Explorer - سیستم مدیریت امور آموزشی سما

http://sama.muq.ac.ir/Index.asp

سیستم مدیریت امور آموزشی سما

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قم

سیستم مدیریت امور آموزشی سما

نام استاد: دکتر علیرضا کوهپایه | دانشکده: بهداشت | گروه آموزشی: کاردانی بهداشت حرفه ای | نیمسال آموزشی: نیمسال اول سال تحصیلی

انتخاب عملکرد

اساتید

- دروس ارائه شده نیمسال
- ثبت نمرات
- دانشجویان استاد راهنما

سایر

- تغییر کلمه عبور
- تقویم آموزشی
- راهنمای سیستم
- صفحه اصلی

خروج

اطلاعات درسی...
نام درس: بهداشت | گروه درس: ۱ | دانشکده: بهداشت | گروه آموزشی: کاردانی بهداشت حرفه ای | دوره آموزشی: نامشخص | تاریخ امتحان: ۱۳۸۷/۱۱/۰۳ | ساعت امتحان: ۰۸:۰۰ | برنامه هفتگی: (ج) ۱۵:۳۰ تا ۱۷:۳۰

لیست دانشجویان درسی...
ردیف | شماره دانشجویی | نام و نام خانوادگی | نمره کل | وضعیت نمره | نمره به حروف | اعتراض | جواب اعتراض | بیعام | استفاده موقت | نهایی | ام

ردیف	شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	نمره کل	وضعیت نمره	نمره به حروف	اعتراض	جواب اعتراض	بیعام	استفاده موقت	نهایی	ام
۱	۸۷۱۳۰۲۰۰۱	اشرفی تزیگی-فاطمه		نمره گزارش نشده							
۲	۸۷۱۳۰۲۰۰۲	ایمانی عباسی-لیلا		نمره گزارش نشده							
۳	۸۷۱۳۰۲۰۰۴	باشایی-وحید		نمره گزارش نشده							
۴	۸۷۱۳۰۲۰۰۷	ترابی جهان-منیره		نمره گزارش نشده							
۵	۸۷۱۳۰۲۰۰۸	جعفری-حمیده		نمره گزارش نشده							
۶	۸۷۱۳۰۲۰۱۰	حسین پور-فریبا		نمره گزارش نشده							
۷	۸۷۱۳۰۲۰۱۲	درگاهی ابرقویی-عرفانه		نمره گزارش نشده							
۸	۸۷۱۳۰۲۰۱۳	رحمانی-حمیده		نمره گزارش نشده							
۹	۸۷۱۳۰۲۰۱۴	شاد-سعیده		نمره گزارش نشده							
۱۰	۸۷۱۳۰۲۰۱۶	شکوری-نقیسه		نمره گزارش نشده							

ثبت موقت نمرات فوق

اطلاعات درسی پس از ثبت نمرات توسط استاد...
تعداد دانشجویان کلاس: (۲۲) | تعداد دانشجویان که استاد مجاز به اعلام نمره نیست: (۰) | تعداد نمرات ثبت شده توسط استاد: (۰) | تعداد نمرات ثبت نهایی شده توسط استاد: (۰) | تاریخ ثبت نهایی: (هیچ موردی را ثبت نهایی نکرده است)

تعداد نمرات ثبت نهایی شده توسط استاد: (۲۲) | تعداد نمرات ثبت موقت شده توسط استاد: (۱) | تاریخ ثبت نهایی: (۱۳۸۷/۱۰/۱۴) | تاریخ آخرین ثبت نهایی: (هیچ موردی را ثبت نهایی نکرده است)

جاب لیست نمره بدون نام خانوادگی | جاب لیست نمره با نام خانوادگی | جاب لیست حضور غیاب

دقت فرمایید چنانچه درس شما نظری - عملی می باشد، در قسمت تفکیک نمره (تصویر فوق)، به جای فقط نمره کل، گزینه همه نمرات را انتخاب نمایید. در این صورت، لیست سه ستونی به شرح زیر به نمایش در می آید که لازم است نمره قسمت نظری، قسمت عملی و نمره کل در ستونهای مربوطه درج شود.

نکته مهم: نمرات هر سه ستون از ۲۰ محاسبه گردیده و نمره کل بر اساس وزن هر یک از دو قسمت نظری و عملی محاسبه می شود.

لیست دانشجویان درسی...
ردیف | شماره دانشجویی | نام و نام خانوادگی | نمره نظری | نمره عملی | نمره کل | وضعیت نمره | نمره به حروف | اعتراض | جواب اعتراض

ردیف	شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	نمره نظری	نمره عملی	نمره کل	وضعیت نمره	نمره به حروف	اعتراض	جواب اعتراض
۱	۸۷۱۲۰۴۰۰۲	بهروزی فرد-ترگس				نمره گزارش نشده			
۲	۸۷۱۲۰۴۰۰۴	پایداری شایسته-ترگس				نمره گزارش نشده			
۲	۸۷۱۲۰۴۰۰۵	فهیمی نیا-وحیده				نمره گزارش نشده			
۴	۸۷۱۲۰۴۰۰۶	ترابی-ملیحه				نمره گزارش نشده			
۵	۸۷۱۲۰۴۰۰۷	حاجی زاده-فاطمه				نمره گزارش نشده			

خروج

پس از ثبت موقت نمرات، دانشجویان تا ۱۳ روز بعد از برگزاری امتحان، فرصت خواهند داشت نسبت به تسلیم اعتراضهای خود اقدام نمایند. استاد مربوطه پس از بررسی اعتراضهای دانشجویان، وارد سامانه فوق گردیده و پس از اعمال تغییرات احتمالی، نسبت به ثبت نهایی نمرات، اقدام خواهد نمود. **بدیهی است در صورت عدم ثبت نهایی نمرات، هیچ نمره ای وارد کارنامه دانشجو نخواهد شد.**

امید است از مشارکت و راهنمایی جناب عالی در تکمیل و بهینه سازی این سامانه بهره مند گردیم.

موفق باشید.