

## برگ تقاضای تسویه حساب اعضای هیات علمی

اینجانب..... عضو هیات علمی شاغل در..... که از تاریخ..... بازنشسته   
 منتقل  مستعفی  بازخرید  پایان طرح  انصراف از طرح  سایر  ..... شده ام. تقاضای تسویه حساب با دوایر مختلف دانشگاه را دارم.

مرکز آموزشی درمانی محل خدمت		
<u>آموزش مرکز :</u>	<u>معاونت آموزشی مرکز</u>	<u>حراست:</u>
مسئول مربوطه: مهر و امضاء	مسئول مربوطه: مهر و امضاء	مسئول مربوطه: مهر و امضاء
<u>انبار:</u>	<u>اداره اموال :</u>	<u>مدیر / رئیس مرکز :</u>
مسئول مربوطه: مهر و امضاء	مسئول مربوطه: مهر و امضاء	مسئول مربوطه: مهر و امضاء
دانشکده محل خدمت		
<u>ریاست دانشکده :</u>	<u>آموزش دانشکده :</u>	<u>آزمایشگاه:</u>
مسئول مربوطه: مهر و امضاء	مسئول مربوطه: مهر و امضاء	مسئول مربوطه: مهر و امضاء
<u>فرهنگی ، بصری و کتابخانه:</u>	<u>تحصیلات تکمیلی :</u>	<u>اداره امور عمومی – اداره اموال :</u>
مسئول مربوطه: مهر و امضاء	مسئول مربوطه: مهر و امضاء	مسئول مربوطه: مهر و امضاء
ستاد دانشگاه		
<u>معاونت تحقیقات و فناوری:</u>	<u>مدیریت امور مالی:</u>	<u>مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی : ( امور رفاهی – واحد منازل سازمانی ) :</u>
مسئول مربوطه: مهر و امضاء	مسئول مربوطه: مهر و امضاء	مسئول مربوطه: مهر و امضاء
<u>مدیریت آمار و فناوری اطلاعات:</u>	<u>مدیریت حراست :</u>	<u>اداره امور هیات علمی:</u>
مسئول مربوطه: مهر و امضاء	مسئول مربوطه: مهر و امضاء	مهر و امضاء