

آئین نامه کمیسیون پزشکی دانشجویان و دستیاران دانشگاه علوم پزشکی قم

مقدمه: در راستای حفظ و ارتقای کیفیت آموزشی و شفاف نمودن وضعیت دانشجویانی که در حین تحصیل دچار بیماری یا مشکل پزشکی می شوند و جهت هماهنگی بهتر در امور اجرایی مربوط، این آئین نامه تدوین می گردد.

ماده ۱: رسیدگی به گواهی و مدارک پزشکی در صورتی امکان پذیر است. که دانشجو در جلسات کلاس درس، بطور مرتب شرکت نموده و غیبت غیرمجاز نداشته باشد. در غیر اینصورت گواهی پزشکی ارائه شده قابل طرح در کمیسیون پزشکی نیست.

ماده ۲: چنانچه غیبت دانشجو به دلیل بیماری مزمین و مدت دار، بیش از ۳/۱۶ مجموع جلسات کلاس درس باشد، گواهی و مدارک پزشکی وی برای حذف درس/دروس یا استفاده از مرخصی تحصیلی طی نیمسال مربوط، قابل طرح در کمیسیون پزشکی می باشد.

ماده ۳: دانشکده ها موظفند اصل گواهی و مدارک بیماری دانشجویان / دستیاران را حداکثر ظرف مدت یک هفته، به اداره خدمات آموزشی/ اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

تبصره ۱: منظور از مدارک پزشکی، اصل نسخه های داروئی، رادیولوژی، اسکن، آزمایشگاهی و... می باشد.
تبصره ۲: برگه استعلاجی دانشجو به تایید پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد.

ماده ۴: مهلت ارائه گواهی پزشکی و مدارک بیماری توسط دانشجو به دانشکده مربوط، حداکثر تا ۱۰ روز پس از امتحان یا ۱۰ روز بعد از پایان زمان بستری یا پایان دوره استراحت پزشکی (مطابق تاریخ مندرج در گواهی و مدارک مستند) و ارسال مدارک از دانشکده به ستاد ظرف مدت حداکثر یک هفته می باشد. بدیهی است مدارک ارائه شده در خارج از مهلت مذکور، قابل پذیرش و بررسی نیست.

تبصره ۳: دانشجویانی که در مرکز مشاوره دانشجویی یا کمیسیون پزشکی بدلیل بیماری مزمین دارای سابقه پزشکی بوده و سابقه مراجعات مکرر به مراکز فوق را داشته باشند، مشمول ماده ۳ نمی شوند.

ماده ۵: در صورتی که دانشجو در امتحان پایان نیمسال تحصیلی هر درس شرکت نموده باشد، ارائه هرگونه مدارک پزشکی مربوط به آن درس قابل طرح در کمیسیون پزشکی نیست.

تبصره ۴: درخواست دانشجو برای تجدید نظر در رأی کمیسیون پزشکی امکان پذیر نمی باشد. بدیهی است در صورت ارائه مدارک جدید توسط دانشجو و ارسال از طریق دانشکده مربوطه، موضوع توسط کمیسیون پزشکی قابل بررسی مجدد خواهد بود.

ماده ۶: حذف پزشکی برای نیمسال تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو امکان پذیر است و مدارک پزشکی بعد از اتمام سنوات مجاز تحصیلی قابل بررسی در کمیسیون پزشکی نمی باشد.

ماده ۷: دانشکده مربوطه ضمن اعلام رأی کمیسیون پزشکی به دانشجو، مدارک غیر قابل نگهداری را به وی مسترد خواهد نمود.

ماده ۸: در خصوص استعلاجی دستیاران مطابق ماده ۴۱ آئین نامه دستگیری اقدام می گردد.

این آئین نامه در یک مقدمه، ۸ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۱ شورای آموزشی به روزرسانی و به تصویب رسید.